

P/7781625



**MINISTARSTVO MORA, PROMETA I
INFRASTRUKTURE**

JAVNI POZIV ZA ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH BRODOVA I OPREMANJE OBVEZONOM
OPREMOM SREDNJOŠKOLSKIH UČILIŠTA ZA 2024. GODINU

- UPUTE ZA PRIJAVITELJE -

Rok za dostavu prijava: **30. lipnja 2024. godine**

SADRŽAJ

1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU I RIJEČNOM BRODARSTVU	3
1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA	3
1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA	4
1.4. LOKACIJA	4
1.5. TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE	4
1.6. JAMSTVENI ROK	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?	5
2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA	5
2.3.1. Namjena sredstava:	5
2.3.2. Prihvatljivi troškovi:	6
2.3.3. Neprihvatljivi troškovi:	6
2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova	6
2.3.5. Obuka predavača	7
3.1. OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI	8
3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:	8
3.1.2. Obvezni prilozi za prijavu:	8
3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?	8
3.2.1. Oblik slanja prijave	8
3.2.2. Neprihvatljive prijave	8
3.2.3. Način slanja prijave	8
3.2.4. Adresa za slanje prijave	8
3.2.5. Rok za slanje prijave	9
3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
3.2.7. Napomene vezane uz prijavu:	9
4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA	10
4.2. PROCJENA KVALITETE	10
5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	11
5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA	11
6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA	12
6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA	12
6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE	12

1. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U POMORSTVU I RIJEČNOM BRODARSTVU

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA

Republika Hrvatska je tradicionalno pomorska zemlja koja je prije svega poznata po kvalificiranim pomorcima i brodarima. Može se reći da su pomorci i brodarci hrvatski brend, cijenjen i tražen na svjetskom tržištu. Danas Republika Hrvatska ima ukupno oko 22.000 pomoraca i do 800 brodaraca, što u odnosu na oko 3,9 mil. stanovnika nije nikako zanemariv broj. Od ukupnog broja pomoraca njih čak 14.500 plovi u međunarodnoj plovidbi na brodovima hrvatske i stranih zastava. Upravo iz toga razloga Republika Hrvatska ima ulogu osigurati vrhunsko obrazovan, te socijalni i zdravstveno zbrinut pomorski i riječni kadar, koji može odgovoriti zahtjevima suvremenog brodarstva i zaštititi ljudskih života na moru i rijekama. U zemljama Europske unije tako i u Republici Hrvatskoj u posljednje vrijeme primjetno je smanjenje zanimanja za pomorska i brodarska zvanja, unatoč akutne nestašice kvalificiranih pomoraca i brodaraca. Jedan od mehanizama kojim se želi osigurati motivirajući uvjeti pri izboru za pomorska i brodarska zanimanja, svakako je projekt stipendiranja učenika pomorskih i brodarskih škola i studenata pomorskih fakulteta, a koji za cilj ima stimuliranje upisa u srednje pomorske i brodarske škole i pomorske fakultete.

Sukladno Godišnjem planu rada za 2024. godinu jedan od ciljeva je unaprjeđenje sustava obrazovanja i obuke pomoraca i brodaraca, u svrhu podizanja kvalitete obrazovanja i obuke pomoraca i brodaraca u skladu sa zahtjevima međunarodnih konvencije i EU direktiva. Jedna od mjera za postizanje ovih ciljeva je osigurati materijalna sredstva za učinkovito zadržavanje opreme za provođenje naobrazbe sukladno zahtjevima STCW Konvencije i Pravilnika o posadi plovila i plutajućih objekata unutarnje plovidbe.

Javnim pozivom za održavanje školskih brodova srednjoškolskih učilišta i opremanje obveznom opremom u skladu s odredbama STCW konvencije i EU direktiva, želi se utjecati na ostvarivanje strateških ciljeva Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, kroz **promociju, jačanje kompetencija i podizanje kvalitete obrazovanja učenika u srednjim školama koje provode strukovne programe u sektoru pomorstva i riječnog brodarstva, a što se može postići kroz:**

- Ugradnja suvremene opreme koja je građena u skladu s izmjenama iz Manile (2010) STCW Konvencije s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika;
- Pružanje financijske potpore ustanovama srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska i brodarska zanimanja kako bi svojim učenicima mogle osigurati stjecanje modernih kompetencija kroz pristup najnovijim tehnologijama podižući tako njihovu zapošljivost i relevantnost njihovih kvalifikacija na tržištu rada;
- Poticanje ustanova srednjoškolskog strukovnog obrazovanja za pomorska i brodarska zanimanja na razvoj i primjenu novih i suvremenih znanstvenih, tehničkih i inovacijskih postignuća u odgojno-obrazovnom procesu;

1.2. PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava su projekti:

- Održavanje školskih brodova, opremanje obveznom opremom srednjoškolska pomorska i učilišta za brodarce za izvođenje nastave u skladu s zahtjevima STCW Konvencije i Pravilnika o posadi plovila i plutajućih objekata unutarnje plovidbe i obavljanje pomorske prakse na brodu.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

- (1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva je **600.000,00 EUR**
- (2) Prijavitelj po projektu može tražiti **100% vrijednosti projekta**.
- (3) Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

1.4. LOKACIJA

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

1.5 TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Maksimalno vrijeme provedbe projekata je do 03. prosinca 2024. godine.

1.6 JAMSTVENI ROK

Sva isporučena računalna oprema mora imati jamstveni rok u trajanju od najmanje 12 mjeseci od kada je isporučena školi. Jamstveni rok se ne primjenjuje na isporuku programskih podrški.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

(1) Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- **srednje škole koje provode obrazovne programe za pomorskog nautičara, nautičara unutarnje plovidbe i tehničara za brodstrojarstvo (u daljnjem tekstu: prijavitelj)**

(2) **Obvezni uvjeti** koje Prijavitelji moraju ispunjavati su sljedeći:

- da su im osnivači županije,
- da provode obrazovne programe u sektoru pomorstva za što posjeduju dopusnicu izdanu od strane ovog Ministarstva, ili
- da provode obrazovne programe u sektoru riječnog brodarstva za što posjeduju dopusnicu izdanu od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

(3) Prijavitelj može prijaviti neograničen broj projekata.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

2.3.1. Namjena sredstava:

1. Ulaganja u školsku opremu:
 - a) ulaganje u opremanje nautičkog simulatora i pripadajuće opreme,
 - b) ulaganje u opremanje brodstrojarskog simulatora i pripadajuće opreme,
 - c) ulaganje u opremanje Global Maritime Distress and Safety simulatora i pripadajuće opreme,
 - d) ulaganje u opremanje Electronic Chart Display and Information System i pripadajuće opreme,
 - e) ulaganje u literaturu i videomaterijale,
 - f) ulaganje u opremu za hidrauliku i pneumatiku,
 - g) ulaganje u opremu za radioničke vježbe (aparati za zavarivanje, tokarenje, itd.)
 - h) Ulaganje u opremu za stjecanje svjedodžbe o dopunskoj osposobljenosti za Temeljnu sigurnost na brodu/Upravljanje gašenjem požara/Pružanje medicinske prve pomoći/Rukovanje brodicom za spašavanje i spasilačkom brodicom osim brze spasilačke brodice;
2. Ulaganje u održavanje brodova upisanih u upisnik brodova Republike Hrvatske uz uvjet da je vlasnik prijavitelj;
3. Troškovi plovidbene prakse na brodu

2.3.2. Prihvatljivi troškovi:

1. Održavanje brodova,
2. održavanje brodice na sohama, održavanje i certificiranje sohe,
3. nabava literature i videomaterijala, nabava strojeva, opreme i računalnih programa najviše do iznosa tržišne vrijednosti,
4. Troškovi prilagodbe i uređenja prostorija radionice za prihvrat novog tokarskog stroja ili glodalice.
5. Troškovi plovidbene prakse na brodu (najam broda, troškovi veza i struje na vezu, vode, zbrinjavanja smeća, troškovi goriva, troškovi prehrane, putne karte) u iznosu od 50 eura (PDV uključen) po danu za svakog učenika na praksi. Maksimalno će se sufinacirati tri dana plovidbene prakse. Brod koji će se koristiti za obavljanje prakse mora minimalno zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - biti upisan u Upisnik brodova Republike Hrvatske
 - posjedovati valjanu svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu
 - ne smije imati izrečenu mjeru zabrane plovidbe tijekom 24 mjeseca koja prethode početku plovidbene prakse.

2.3.3. Neprihvatljivi troškovi:

1. PDV, u slučaju da je prijavitelj upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo u obračunskom razdoblju na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je financirana sredstvima iz ovog Javnog poziva.
2. drugi porezi, naknade, doprinosi,
3. kamate,
4. rabljena: oprema i programska podrška
5. uređenje i adaptacija prostora izuzev točke 4. u 2.3.2.,
6. nabava računalne opreme za informatički kabinet koja se ne koristi za pokretanje specijaliziranih programskih podrški za edukaciju po STCW Konvenciji
7. svi troškovi održavanja i amortizacije opreme,
8. troškovi vlastitog rada,
9. operativni troškovi,
10. troškovi javne nabave,
11. troškovi nastali prije sklapanja ugovora,
12. nepredviđeni troškovi,
13. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
14. usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, izrada projektno-tehničke dokumentacije, izvedba građevinskih i drugih radova za prihvrat nove ili postojeće opreme izuzev točke 4 prihvatljivih troškova

2.3.4. Napomene uz prihvatljivost troškova

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi koji su ugovoreni nakon 01. siječnja 2024. godine

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Ministarstvo može tražiti korekciju proračuna.

2.3.5. Obuka predavača

Za svu opremu za simulatore koju škola nabavi, potrebno je u troškovniku osigurati i obuku predavača sukladno zahtjevu iz Dijela A-I/6 4.3. STCW Pravilnika.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1 OBVEZNI OBRASCI I PRILOZI

3.1.1. Obvezni obrasci za prijavu:

- Obrazac za prijavu/Obrazac za prijavu za plovidbenu praksu ispunjen isključivo na računalu, potpisan i ovjeren – potpisuje ga odgovorna osoba/ravnatelj škole prijavitelja (nositelj projekta);
- Obrazac proračuna projekta ispunjen isključivo na računalu - potpisuje ga odgovorna osoba/ravnatelj škole prijavitelja (nositelj projekta). Za potrebe plovidbene prakse nije potrebno ispunjavati obrazac proračuna projekta;
- Uz gore navedene obrasce može se dostaviti i ponuda prikupljena od gospodarskog subjekta. Cijena iz ponude ne mora biti ista kao i na obrascu s obzirom da će se naknadno provoditi postupak nabave. Također može se dostaviti i račun ako je usluga ugovorena nakon 01. siječnja 2024. godine;
- Za troškove iz točke 2.3.2.5. odgovorna osoba/ravnatelj škole prijavitelja, ukoliko će grupe koristiti različiti broj dana, tada za svaki broj dana korištenja broda mora dostaviti zasebni prijavni obrazac za plovidbenu praksu.

3.1.2. Obvezni prilozi za prijavu:

- U slučaju da je prijavitelj obveznik PDV-a, a ne može odbiti PDV koji je sadržan u računima isporuke djelatnosti iz svoje ovlasti (strukovno obrazovanje), dostavlja Izjavu prijavitelja kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da u računima za utvrđivanje opravdanih troškova projekta neće koristiti PDV kao pretporez;

3.2. KAKO I GDJE POSLATI PRIJAVU?

3.2.1. Oblik slanja prijave

Obvezne obrasce i priloge potrebno je poslati:

- u elektronskom obliku obvezno s vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i službenim pečatom prijavitelja-nositelja projekta ili digitalnim potpisom

3.2.2. Neprihvatljive prijave

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- ukoliko je prijava poslana izvan roka navedenog u ovim Uputama.
- ukoliko prijava ne sadrži sve obvezne obrasce i priloge sukladno ovim Uputama.
- ukoliko prijavitelj ne dostavi traženo obrazloženje/ispravak u roku navedenom u Uputama.

3.2.3. Način slanja prijave

Prijave se mogu slati: elektroničkom poštom

3.2.4. Adresa za slanje prijave

Prijave se mogu slati: pomorci@pomorstvo.hr

3.2.5. Rok za slanje prijave

- Ministarstvo mora zaprimiti prijavu putem elektroničke pošte do 23:59 sati 30. lipnja 2024. godine

3.2.6. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **ISKLJUČIVO elektroničkim putem**, slanjem upita na slijedeću e-mail adresu: pomorci@pomorstvo.hr

3.2.7. Napomene vezane uz prijavu:

- Kompletnu dokumentaciju dostavlja škola prijavitelj projekta.
- U slučaju da konačna cijena projekta bude veća od iznosa koji je naveden u ugovoru, isplaćuje se iznos iz ugovora a prijavitelj projekta je obavezan financirati razliku u cijeni.

4. PROCJENA PRIJAVA

Ministar mora, prometa i infrastrukture imenuje Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana.

4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Prijave pristigle prema objavljenom Javnom pozivu Povjerenstvo obrađuje po redoslijedu zaprimanja. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje listu prijava koje su zadovoljile administrativnu provjeru. Povjerenstvo može zatražiti nadopunu prijave ukoliko ista ne sadrži sve obvezne obrasce i rilogе sukladno ovim Uputama.

4.2. PROCJENA KVALITETE

1. Procjenu kvalitete provodi Povjerenstvo
2. Prilikom procjene kvalitete provjerava se: prihvatljivost projekta, ciljevi projektnih aktivnosti i prihvatljivost izdataka.
3. U tijeku postupka provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka, Povjerenstvo može tražiti od prijavitelja obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna. Zahtjev za obrazloženje, ispravak izdataka, te suglasnost za prihvaćanje izmjene proračuna dostavlja se prijavitelju na e-mail adresu navedenu u *Obrascu za prijavu*.
4. **Rok za dostavu obrazloženja/ispravka/suglasnosti je 7 (sedam) radnih dana od dana dostave zahtjeva iz točke 3.** na sljedeću e-mail adresu: pomorci@pomorstvo.hr.
5. U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost na rang listi imaju ranije podneseni zahtjevi za potporu.

5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I ROKOVI

5.1. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- Temeljem provedene procjene prijava, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata, rangiranih prema bodovima iz procesa procjene a čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos iz Javnog poziva.
- Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava na prijedlog Povjerenstva donosi ministar.
- Prijavitelji će biti o Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obavješteni putem elektroničke pošte.

5.2. UGOVARANJE I PLAĆANJE ODOBRENIH SREDSTAVA

- Ministarstvo će sa školama prijaviteljima kojima će biti odobrena bespovratna sredstva potpisati Ugovore;
- **Ministarstvo će za troškove iz točke 2.3.2.5. isplatiti 75% iznosa odobrenih sredstava, ali ne više od 10.000 eura (PDV uključen), u roku od 30 dana od potpisa ugovora**
- **Prijavitelji su dužni dostaviti račune za sve prihvatljive troškove iz točke 2.3.2. ovih Uputa do 3. prosinca 2024. do 12 sati;**
- **Ministarstvo neće isplatiti odobrena bespovratna sredstva ili će zatražiti povrat uplaćenih sredstava za troškove iz točke 2.3.2.5 ako završno izvješće ne sadrži sve priloge i nije dostavljeno u roku kako je propisano točkom 6.2. ovih Uputa**
- Bespovratna sredstva za financijske promocije i jačanja kompetencija strukovnih zanimanja u pomorstvu osigurana su u okviru proračuna Ministarstva mora, prometa i infrastrukture za razdoblje na proračunskoj poziciji A754057 Održavanje školskih brodova srednjoškolskih pomorskih učilišta i opremanje obveznom opremom u skladu s odredbama STCW Konvencije.

6. PRAĆENJE PROJEKATA I DOSTAVA IZVJEŠĆA

6.1. PRAĆENJE, PROVEDBA I REALIZACIJA PROJEKATA

- Ministarstvo pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja projekta.
- Korisnik je dužan u provedbi pridržavati se svih odredbi nacionalnog zakonodavstva, a naročito mora voditi računa o zakonodavnom okviru o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Bitno je da su svi ugovori rezultat pravilno provedenog postupka nabave.

6.2. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

(1) Završno izvješće podnosi prijavitelj (nositelj projekta) u roku navedenom u točki 5.2.

(2) Obrasci i prilozi koje Završno izvješće obavezno sadržava:

1. Obrazac financijskog izvješća s prilogima:
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa koji glase na prijavitelja
 - ostalu dokumentaciju: preslike dokumenata na temelju kojih će biti obavljena plaćanja: narudžbenice, ugovori, sporazumi, zapisnici i odluke o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga i sl.
2. Kontrolnu listu za projekte čija ukupna vrijednost prelazi 26.544,56 EUR (plus PDV). Kontrolna lista treba biti potpisana od strane kontrolora i čelnika krajnjeg korisnika sredstava.
3. Power point prezentaciju s fotografijama i kratkim opisima projektnih aktivnosti u elektronskom obliku u slučaju kupnje simulatorske opreme.

6.3. ZAVRŠNE ODREDBE

Potencijalni korisnik sredstava podnošenjem prijave prihvaća sve odredbe i uvjete iz ovog Javnog poziva.

KLASA: 342-01/23-01/2957

URBROJ: 530-04-3-3-23-1

Zagreb 06. svibnja 2024. godine

